



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XVII	БРОЈ 2	17.03.2017. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
-------------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА“ ЗА 2017.ГОДИНУ

I Даје се, сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2017. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2017. годину, доставити ЈП „Колубара“ Ваљево и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2017. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ ЛАЈКОВАЦ У 2017. ГОДИНИ

I Даје се, сагласност на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Лајковац у 2017. години.

II Решење о давању сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Лајковац у 2017. години, доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Лајковац у 2017. години, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ
ПРОГРАМ РАДА ЗА 2017. ГОДИНУ
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД "СОЛИДАРНОСТ"
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И
МИОНИЦА

I Даје се, сагласност на Годишњи програм рада за 2017. годину Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица.

II Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада за 2017. годину Заједничког центра за социјални рад

"Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица, доставити Заједничком центру за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада за 2017. годину Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ЗАЈЕДНИЧКОГ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД "СОЛИДАРНОСТ"
ЗА ОПШТИНЕ ЉИГ, ЛАЈКОВАЦ И
МИОНИЦА -ОДЕЉЕЊЕ ЦЕНТРА У
ЛАЈКОВЦУ ЗА 2016. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица – Одељења Центра у Лајковцу за 2016. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица – Одељења Центра у Лајковцу за 2016. годину, доставити Заједничком центру за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Заједничког центра за социјални рад

"Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица – Одељења Центра у Лајковцу за 2016. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "УСТАНОВА ЗА СПОРТ
И ОМЛАДИНУ" ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2016. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2016. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2016. годину, доставити Јавној установи "Установа за спорт и омладину" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2016. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ЛАЈКОВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2016. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2016. годину, доставити Туристичкој организацији општине Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2016. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ
ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016.
ГОДИНЕ

I Усваја се Извештај о извршењу Плана и Програма рада Градске библиотеке Лајковац за период 01.01.2016. до 31.12.2016. године.

II Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Плана и Програма рада Градске библиотеке Лајковац за период 01.01.2016. до 31.12.2016. године, доставити Градској библиотеци Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Плана и Програма рада Градске библиотеке Лајковац за период 01.01.2016. до 31.12.2016. године, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ
СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ
ЛАЈКОВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2016. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2016. годину, доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине

Лајковац за 2016. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О
РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА
ЖИВОТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ

I Усваја се Извештај о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2016. годину.

II Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2016. годину, доставити Одељењу за привреду и имовинско-правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2016. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић, с.р.

На основу члана 7.став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 62/06,47/11 и 93/12) Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег износа накнаде („Сл.гласник РС.“бр.111/09) Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“бр.1/12,3/13) и члана 39.став 1. тачка 13. Статута општине Лајковац („Службени гласник Општине Лајковац“бр.11/08)уз сагласност Министарстава пољопривреде и заштите животне средине број:401-00-00088/2017-09 од 30.01.2017.године Скупштина Општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПОСЕБНОЈ НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Члан 4.став 1.Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Лајковац (Службени гласник општине Лајковац бр.3/13)-у даљем тексту:Одлука, брише се.

Члан 2.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:
„Висина накнаде по основу коришћења непокретности утврђује се:

1. За имаоце права својине на непокретности, односно закупце ако се непокретности користе по основу права закупа:

- у износу од 0,5433 динар по 1 м² (метар квадратни) месечно-за коришћење стамбене зграде и станова намењених и подобних за становање (за сеоска подручја износ накнаде се умањује за 20 %).
- у износу од 1,6299 динара по м²месечно-за коришћење пословних зграда и пословног простора за обављање пословне делатности.

- у износу од 0,5433 динара по м²месечно -за коришћење земљишта за обављање редовне делатности.

2. За правна лица и предузетнике који на територији општине Лајковац обављају активности које утичу на животну средину и то:

- у износу од 0,4% оствареног прихода на годишњем нивоу.

(Листа активности које се обављају на територији општине Лајковац дефинисане Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл.гласник РС“бр.109/09,8/10) дата је у Прилогу 1.ове Одлуке и чини њен саставни део).

Члан 3.

Члан 10. став 2. Одлуке, мења се и гласи: Износ накнаде плаћа се тромесечно, на начин предвиђен чл. 39. Закона о порезима на имовину („Сл.гласник Републике Србије“ бр.26/2001...24/2011..68/2014.)

Члан 4.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Лајковац“ а примењиваће се почев од 01.01.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 11. и члана 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:

129/07), члана 87. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 135/04 ,36/09,72/09,43/11,14/16), члана 6. став 1. тачка, и члана 7.) став 1. и 2. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 62/06,47/11,93/12) Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Службени гласник РС “број 109/09,8/10), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег износа накнаде („Сл.гласник РС.“бр.111/09)и члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Лајковац („Службени гласник Општине Лајковац“, број: 11/08)уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број:401-00-00088/2017-09 од 30.01.2017.године,Скупштина Општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОСЕБНОЈ НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И
УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине (у даљем тексту:накнада),на територији општине Лајковац, утврђују се обвезници, висина, рокови, начин плаћања накнаде ради остваривања материјалних предуслова за остваривање права и дужности општине Лајковац у области заштите и унапређивања животне средине.

Накнада

Члан 2.

Накнадом из члана 1.ове Одлуке сматра се новчани износ који обвезници плаћају на име унапређења и заштите животне средине.

Накнада се уплаћује на наменски уплатни рачун јавних прихода.

Средства обезбеђена од накнаде приход су буџета општине Лајковац , усмеравају се Буџетском Фонду за заштиту

животне средине општине Лајковац и користе се наменски према Програму коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине.

Критеријуми

Члан 3.

Критеријуми за утврђивање накнаде су:

1. површина за коришћење стамбених и пословних зграда као и земљиште за обављање редовне делатности (у даљем тексту: непокретност), и
2. приход од обављања активности које утичу на животну средину.

Члан 4.

Под пословним простором у смислу одредаба ове Одлуке сматра се површина простора у коме се обавља пословна делатност,која представља основ за утврђивање пореза на имовину.

Под земљиштем за обављање редовне делатности привредних субјеката у смислу одредаба ове Одлуке сматра се земљиште на којем није изграђен објекат или на којем постоји привремена грађевина,као и земљиште на којем се налази пословна зграда или пословна просторија,а које представља основ за утврђивање пореза на имовину.

Земљиште из става 1.тачка 1.овог члана не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште.

Члан 5.

Под активностима које утичу на животну средину одредаба члана 3. тачка 2.ове Одлуке сматрају се активности које обухватају све захвате (сталне или привремене), којима се мењају и/или могу променити стања и услови у животној средини односно за које је обавезна или се може захтевати процена утицаја утврђене Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл.гл.РС“109/09,8/10).

Члан 6.

Приход из члана 3. тачка 2. ове Одлуке је износ који правно лице односно предузетник, оствари од продаје сировине, полупроизвода и производа у земљи и иностранству у години која претходи години у којој се утврђује накнада.

Уколико правно лице, односно предузетник, обавља пословне активности на територији више јединица локалне самоуправе, накнада се утврђује сразмерно оствареном приходу на територији јединице локалне самоуправе на којој се пословне активности обављају.

Обвезници

Члан 7.

Обвезници плаћања накнаде су:

1. Имаоци права својине на непокретности, односно закупци ако се непокретности користе по основу права закупа-физичка и правна лица.

2. Правна лица и предузетници који на територији општине Лајковац обављају активности које утичу на животну средину.

Висина и начин наплате накнаде

Члан 8.

Висина накнаде по основу коришћења непокретности утврђује се:

3. За имаоце права својине на непокретности, односно закупце ако се непокретности користе по основу права закупа:

- у износу од 0,5433 динар по 1 м² (метар квадратни) месечно-за коришћење стамбене зграде и станова намењених и подобних за становање (за сеоска подручја износ накнаде се умањује за 20 %).

- у износу од 1,6299 динара по м² месечно-за коришћење пословних зграда и пословног простора за обављање пословне делатности.

- у износу од 0,5433 динара по м² месечно -за коришћење земљишта за обављање редовне делатности.

4. За правна лица и предузетнике који на територији општине Лајковац обављају активности које утичу на животну средину и то:

- у износу од 0,4% оствареног прихода на годишњем нивоу.

(Листа активности које се обављају на територији општине Лајковац дефинисане Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл.гласник РС“бр.109/09,8/10) дата је у Прилогу 1. ове Одлуке и чини њен саставни део.)

Члан 9.

Обвезницима накнаде из члана 7. тачка 1. Одлуке накнада се утврђује Решењем надлежног органа, а плаћа у једнаким тромесечним ратама, у року од 45 дана од дана почетка тромесечја.

Решења се, физичким лицима-имаоцима права својине на непокретностима на територији Општине Лајковац, доносе на основу података из пријава за порез на имовину.

Правним лицима, обвезницима из члана 7. тачка 1. Одлуке Решења се доносе на основу података из Пријаве за утврђивање обавезе по основу накнаде коју је обвезник ове накнаде дужан да поднесе Одсеку за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода општинске управе општине Лајковац у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке а за сваку наредну годину најкасније д 31. марта у години за коју се врши утврђивање накнаде (образац пријаве чини саставни део Одлуке) односно у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности.

Обвезници накнаде из претходног става који су поднели пореске пријаве, нису у обавези да за исти пословни простор, односно земљиште за обављање посебне делатности подносе нову пријаву осим у случају промене података који су од утицаја за утврђивање накнаде.

Ако обвезник ове накнаде не поднесе пријаву, накнада ће се утврдити на основу података за утврђивање пореза на имовину којима располаже Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

До доношења решења о утврђивању накнаде за текућу годину, ови обвезници накнаду плаћају аконтационо у висини утврђене обавезе за последњи месец године која претходи години за коју се утврђује и плаћа накнада

У случају коришћења непокретности по основу закупа, власник непокретности-обвезник из члана 7. тачка 1. Одлуке, у року од 8 дана од добијања Решења Одсеку за контролу и наплату јавних прихода доставља доказе о закупу, на основу којих надлежни орган доноси Решење којим обавезује закупца да плати накнаду. У супротном накнаду за непокретност дату у закуп плаћа власник.

Члан 10.

Обвезницима накнаде из члана 7. тачка 2. висина накнаде утврђује се Решењем надлежног органа за сваку календарску на основу података из пријаве за утврђивање обавезе по основу накнаде коју је обвезник ове накнаде дужан да поднесе Одсеку за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода општинске управе општине Лајковац у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке а за сваку наредну годину најкасније д 31. марта у години за коју се врши утврђивање накнаде (образац пријаве чини саставни део Одлуке) односно у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности.

Износ накнаде плаћа се тромесечно, на начин предвиђен чланом 39. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 26/2001...24/2011...68/2014.).

Надлежни орган доноси Решење којим утврђује висину аконтационе накнаде за текућу годину на основу висине оствареног прихода из претходне године по

пријави обвезника. Обрачун накнаде врши се на годишњем нивоу а плаћа у једнаким тромесечним ратама у року од 45 дана од дана почетка тромесечја.

До доношења решења о утврђивању накнаде за текућу годину, ови обвезници накнаду плаћају аконтационо у висини утврђене обавезе за последње тромесечје године која претходи години за коју се утврђује и плаћа накнада

Решење којим се утврђује коначна годишња обавеза за текућу годину доноси се по основу пријаве обвезника за наредну годину.

Разлику између коначне накнаде утврђене Решењем и аконтационо уплаћене накнаде по тромесечјима, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана доношења Решења о утврђивању висине коначне годишње обавезе.

Уколико је износ уплаћених аконтација у току године већи од износа коначно обрачунате накнаде по истеку године, више плаћена накнада урачунава се као аконтација за наредни период.

Ако обвезник ове накнаде не поднесе пријаву, накнада ће се утврдити на основу података за утврђивање пореза на имовину којима располаже Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, базе података које води Одељење за привреду и имовинско – правне послове и/или података утврђених путем инспекцијске контроле од стране инспектора заштити животне средине општине Лајковац.

Члан 11.

Обвезници накнаде из члана 7. тачка 1. и 2. дужни су да сваку насталу промену пријаве надлежном органу најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 12.

Ако је једно лице обвезник плаћања накнаде по више основа, највиши износ накнаде коју тај обвезник плаћа не може бити већи од 0,4% оствареног прихода на годишњем нивоу.

Накнаду не плаћају државни органи, органи локалне самоуправе, установе и предузећа чија се делатност финансира из јавног прихода до 50%.

Завршне одредбе

Члан 13.

У погледу начина утврђивања накнаде обрачунавања застарелости, наплате, рокова за плаћање и обрачуна камате сходно се примењују одредбе Закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 14.

О реализацији ове Одлуке стараће се Одељење за привреду и имовинско-правне послове и Одељење за буџет и финансије општинске управе општине Лајковац-Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Базу података о обвезницима чије активности утичу на животну средину, а односе се на пројекте за које је обавезна и за које се може захтевати процена утицаја на животну средину а који плаћају накнаду у складу са чланом 8. тачка 2 ове Одлуке, води и ажурира Одељење за привреду и имовинско-правне послове и податке из базе благовремено доставља Одсеку за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Члан 15.

Контролу података битних за утврђивање висине накнаде врши инспектор за заштиту животне средине општине Лајковац.

Инспектор за заштиту животне средине општинске управе општине Лајковац, дужан је да податке од значаја за утврђивање накнаде по основу обављања активности које утичу на животну средину, а које су одређене Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл.гл.РС“109/09,8/10) без одлагања достави Одсеку за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању посебне накнаде за заштиту и унапређење животне

средине („Сл.гласник општине Лајковац“ број:3/13).

Члан 17.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“, а примењиваће се почев од 01.01.2017.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић,с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/07, 83/14 и 101/16), члана 8. став 4. и члана 14. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Службени гласник Републике Србије", број: 61/15 и 88/15) и члана 14. став 1. тачка 25. и члана 39. став 1. тачка 5. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), а у складу са Одлуком о Заједничком правобранилаштву града Ваљево и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина, број: 06-129/14-II од 30.12.2014. године, Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

ЗАЈЕДНИЧКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ГРАДА ВАЉЕВО И ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ,
ЉИГ, ОСЕЧИНА И МИОНИЦА ДА ПОДНЕСЕ
ВЛАДИ РС ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ
ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ОТУЂЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
БЕЗ НАКНАДЕ

Члан 1.

Даје се сагласност Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина да поднесе Влади Републике Србије захтев за давање претходне сагласности за отуђење без накнаде грађевинског земљишта из јавне својине Општине Лајковац на ПД – Регионални центар за управљање отпадом „ЕКО-ТАМНАВА“ д.о.о. Уб.

Предмет захтева јесте пренос права јавне својине на кп.бр. 77/2 и кп.бр. 944 обе уписане у лн.бр. 195 КО Мали Борак као јавна својина општине Лајковац.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Лајковац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају (Сл.гл.РС бр. 68/15) и члана 39. Статута општине Лајковац, Скупштина општине Лајковац, на својој седници одржаној дана 17.03.2017.године, доноси

ОДЛУКУ

О АУТО - ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком се уређују услови и начин обављања ауто –такси превоза путника на територији општине Лајковац.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Такси превоз се обавља на основу одобрења за обављање такси превоза.

Одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове издаје одобрење из става 1. овог члана правном лицу и предузетнику чија је претежна делатност такси превоз и који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката (Агенција за привредне субјекате) су, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Такси возач не може бити лице које је правоснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира.

Члан 3.

Такси превоз обавља се фабрички произведеним путничким возилом које има највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата, а које испуњава и услове утврђене овом одлуком, које је регистровано на територији општине Лајковац, које је место седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције. Такси превоз може обављати такси превозник који је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила из става 1. овог члана.

Прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила.

Члан 4.

У путничком возилу којим се обавља такси превоз мора бити на видном месту за корисника превоза уграђен исправан, оверен таксиметар и истакнута такси дозвола.

У путничком возилу којим се обавља такси превоз мора се налазити одобрење одељења за комунално-стамбене и грађевинске послове за обављање такси превоза.

На крову путничког возила којим се обавља такси превоз мора бити истакнут назив: „ТАХИ“.

Члан 5.

Путничким возилом којим се обавља такси превоз забрањено је обављање линијског превоза.

Такси превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз.

Члан 6.

Такси превозник је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар, односно преузме потврду о фиксној цени када превоз отпочиње са такси стајалишта на локацијама од посебног интереса за општину Лајковац.

Такси превозник за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза или цену по издатој потврди са локација из става 1. овог члана.

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

Члан 7.

Такси превоз на територији општине Лајковац може да обавља само такси превозник уколико има важеће одобрење за обављање такси делатности.

Изузетно, такси превозник може да обави такси превоз преко територије општине Лајковац ако је такси превоз започет на територији јединице локалне самоуправе од које такси превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 2. овог члана, обавезан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији општине Лајковац.

Члан 8.

Привредни субјекти из члана 2. ове одлуке не могу било којом својом радњом која се односи на уступање на коришћење кровне ознаке са називом „ТАХИ“, уступање

докумената са својим пословним именом, уступање такси дозволе, уступање такси возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане законом и прописима донетим на основу закона, да обављају такси превоз.

УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 9.

Услови за обављање такси делатности су:

1. Да лице није правоснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира;
2. Да има возачку дозволу Б категорије најмање 2 године;
3. Да има пребивалиште на територији општине Лајковац;
4. Да је власник или корисник моторног возила по уговору о лизингу;
5. Да моторно возило које поседује испуњава услове из члана 3. ове одлуке;

За обављање такси превоза, правно лице мора да испуњава, поред законом прописаних услова и следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом одлуком;
2. да има седиште на територији општине Лајковац или пословну јединицу на територији општине Лајковац;
3. да је такси возач запослен у правном лицу, (што се доказује овереном фотокопијом уговора о раду);
4. да има најмање једно моторно возило у власништву или по основу уговора о лизингу;
5. да моторно возило које поседује у погледу намене и погодности за такси превоз испуњава услове предвиђене овом одлуком.

Члан 10.

Председник општине Лајковац у складу са саобраћајно техничким условима, доноси програм који дефинише организовање такси превоза у оквиру кога је одређен и оптимални број такси возила.

Регистар такси возача, такси возила и кровних ознака води одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове. У регистар се уносе име и презиме такси возач, подаци о личности, број такси дозволе и регистарске таблице такси возила.

Општинско веће општине Лајковац утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Лајковац.

ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 11.

Моторно возило је намењено и погодно за обављање такси превоза ако испуњава следеће услове:

1. Да је фабрички произведено путничко возило које има највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата;
2. Да је технички исправно у складу са прописима;
3. Да је возило регистровано на територији општине Лајковац и да возило има регистарску ознаку ТХ;
4. Да поседује полису за осигурање од последица несрећног случаја у јавном превозу;
5. Да има дигитални таксиметар који је исправан, баждарен на важећу тарифу и постављен тако да износ који откуцава буде видљив;
6. Да је опремљен инсталацијом за осветљење кровне ознаке;
7. Да је возило без оштећења и чисто;
8. Да возило има светлећу ознаку „ТАХИ“ која је обојена у јединствену боју и правоугаоног облика;
9. Да у возилу има пломбиран и баждарен противпожарни апарат.

Правна лица и удружења таксиста могу возила обојити у јединствену боју. На крову такси возила иза кровне ознаке „ТАХИ“ може се налазити рекламни пано који мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку „ТАХИ“.

Члан 12.

Утврђивање погодности моторног возила за такси превоз, врши комисија на основу упута издатог од одељења за комунално-стамбене и грађевинске послове.

Комисију из става 1. овог члана образује председник општине Лајковац.

Комисија приликом утврђивања погодности возила за такси превоз, утврђује испуњеност услова прописаних овом одлуком.

Одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове на основу извештаја комисије издаје потврду о погодности возила за такси превоз и о издатим потврдама води се регистар.

Потврда о погодности возила за такси превоз издаје се са роком важења од једне године а за возила старија од 15 година са роком важења од 6 месеци.

Рок важења потврде о погодности возила за такси превоз почиње да тече даном издавања потврде.

ОДОБРЕЊЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 13.

Захтев за издавање аката о испуњености услова из ове одлуке, са потребним доказима правно и физичко лице подноси одељењу за комунално-стамбене и грађевинске послове општине Лајковац.

Одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове, донеће решење о одобравању такси превоза и испуњености услова за такси превоз или закључком одбити захтев.

Решење о одобрењу садржи податке о подносиоцу захтева, податке о возилу а кад је подносилац захтева правно лице и списак сви запослених такси возача.

Одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове на основу решења АПР-а о упису предузетника или правног

лица за обављање делатности такси превоза и аката о испуњености услова ове одлуке, издаје такси исправе и ознаке о којима води посебан регистар.

ТАКСИ ИСПРАВЕ И ОЗНАКЕ

Члан 14.

Такси дозвола је исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица а садржи:

- Посебно име правног лица и предузетника;
- Редни број;
- Име и презиме такси возача;
- Статус такси возача (предузетник или запослени);
- Јединствени матични број такси возача;
- Адресу и слику.

Идентификациони картон је исправа која служи да подаци о такси возачу буду на увиду путнику приликом вожње а налази се на средњем горњем делу инструмент табле и садржи све податке из такси дозволе.

Идентификациона ветробранска налепница је ознака возила која садржи податке о моторном возилу налази се на предњем левом горњем углу ветробранског стакла, а поставља је и скида овлашћено лице надлежног органа и садржи:

- Регистарски број возила;
- Име и презиме власника или корисника по уговору о лизингу, марку и тип возила.

Предузетници и правна лица морају на бочним странама моторног возила, којим се обавља такси превоз, исписати назив са пословним именом и бројем телефона, словима и бројевима најмање висине 5 цм бојом видно различитом од основне боје такси возила.

Кровна ознака „ТАХИ“ служи за идентификацију возила и садржи за правна лица и такси асоцијације натпис „ТАХИ“, назив правног лица, број кровне ознаке а за предузетнике кровна ознака садржи само натпис „ТАХИ“.

Потврда за погодности возила за такси превоз служи као доказ да возило испуњава услове за обављање такси превоза прописане овом одлуком и садржи:

- Регистарски број возила,

- Име и презиме власника или корисника по основу уговора о лизингу,
- Марку и тип возила,
- Рок важности.

Члан 15.

Правно лице и предузетник су поред законом прописаних обавеза дужни:

1. да све измене података које садржи такси дозвола и друге исправе у смислу ове одлуке пријаве надлежном органу у року од 8 дана од дана наступања измене,
2. предузетници су дужни да у року од 8 дана од дана подношења захтева за брисање из регистра Агенције за привредне регистре надлежном органу општине Лајковац, врате такси дозволу, потврду о погодности возила за такси превоз, идентификациони картон, идентификациону ветробранску налепницу и кровну ознаку „ТАХИ“.
3. предузетници су дужни да у року од 8 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, надлежном органу општине Лајковац врате такси дозволу, потврду о погодности возила за такси превоз, идентификациони картон и кровну ознаку „ТАХИ“.
4. предузетници су дужни да у року од 8 дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, надлежном органу општине Лајковац, врате такси дозволу, потврду о погодности возила за такси превоз, идентификациони картон, идентификациону ветробранску налепницу и кровну ознаку „ТАХИ“.
5. да једном годишње изврше испитивање возила за такси превоз, најкасније даном истека важности потврде о погодности возила за такси превоз у складу са одредбама ове одлуке,
6. да у року од 7 дана пре истека рока важности такси дозволе продуже важност исте,

7. да приликом продужења такси дозволе доставе потврду о измиреним обавезама о уплати локалне комуналне таксе за коришћење обележених места на такси стајалишту,

8. потврду о погодности возила за такси превоз, оверену фотокопију личне карте, и оверену фотокопију возачке дозволе,

9. правно лице у случају завршетка стечаја и гашења пословне јединице на територији општине Лајковац, дужно је да надлежном органу општине Лајковац, врати такси дозволу, потврду о погодности возила за такси превоз, идентификациони картон и идентификациону ветробранску налепницу и кровну ознаку такси.

За време привремене обуставе такси превоза, не плаћа се комунална такса за коришћење такси стајалишта што се доказује решењем Агенције за привредне регистре.

ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 16.

Предузетник може привремено прекинути обављање такси превоза о чему је дужан да обавести одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове, најкасније даном престанка рада, а о настављању са радом најкасније у року од 3 дана од дана настављања са радом.

Члан 17.

Право на продужење такси дозволе и важности аката које и издаје одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове, у складу са овом одлуком, предузетнику престаје у случају:

- одјаве,
- ако престану да постоје услови из члана 11. и 13. ове одлуке,
- да једном годишње не изврши испитивање погодности за возила за такси превоз, најкасније даном важности истека дозволе и погодности

- истека возила за такси превоз у складу са одредбама ове одлуке,
- у другим случајевима прописаним законом.

Правном лицу престаје важност аката издатих од стране одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове, а у складу са овом одлуком, и право на продужење такси дозволе, такси возачима у правном лицу у случају:

- наступања околности које су у супротности са чланом 12. ове одлуке,
- у другим случајевима прописаним законом.

ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 18.

Такси стајалиште је одређено и уређено место на јавној саобраћајној површини, на коме такси возила пристају, чекају и примају путнике.

Такси стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

На почетку стајалишта поставља се вертикални знак за означавање стајалишта.

Члан 19.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу доласка.

На такси стајалишту могу се паркирати само возила која су обележена у складу са овом одлуком.

За време стајања возила на такси стајалишту возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

Члан 20.

Локацију стајалишта на јавним саобраћајним површинама одређује одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове.

О одржавању стајалишта на јавним саобраћајним површинама стара се одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове и ЈП Градска чистоћа Лајковац.

ТАКСИ ПРЕВОЗ

Члан 21.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне по уласку путника у возилу.

Такси возач је обавезан да прихвати вожњу на траженој релацији, у складу са овом одлуком.

Члан 22.

Такси возач је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

Такси возач је обавезан да такси превоз обави путем који путник одреди, односно најкраћим путем до места опредељења путника.

Члан 23.

Такси возач је обавезан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника у границама величине носивости простора за пртљаг.

Под личним пртљагом путника подразумевају се путне торбе и кофери.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и предусретљиво.

Члан 24.

За време обављања делатности такси возач мора код себе да има такси дозволу, идентификациони картон, потврду о погодности возила за такси превоз, одобрење и полису за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу.

Члан 25.

Такси возилом се не могу превозити деца до 6 година старости без пунолетног пратиоца.

Такси возилом се не могу превозити лица под видним дејством алкохола, дроге или других психо активних супстанци.

Такси возилом не могу се без пристанка возача превозити кућни љубимци.

Члан 26.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан. Не сме бити одевен у кратке панталоне, мајице без рукава и без адекватне обуће.

ЦЕНЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 27.

Цена такси превоза наплаћује се у износу који покаже таксиметар. У цену је урачунат и превоз личног пртљага путника.

Такси возач је обавезан да по извршеној услузи изда рачун који мора да садржи следеће податке:

- пословно име правног лица или предузетника,
- регистарски број возила,
- датум и време вожње,
- релација вожње или километража,
- цену за извршену услугу,
- потпис и печат превозника.

У случају да такси возач на почетку вожње није укључио таксиметар, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Члан 28.

У случају да није у могућности за заврши започети такси превоз на територији општине Лајковац, такси возачу припада као накнада износ који у моменту превоза покаже таксиметар умањен за цену старта уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

Члан 29.

О пријему других путника у току такси превоза до места опредељења одлучује путник који је започео коришћење такси превоза уз сагласност такси возача.

Ако путник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење такси превоза после места опредељења путника који је започео коришћење овог превоза, наставак вожње се сматра коришћењем такси превоза.

Члан 30.

Ако више путника користи истовремено превоз до истог места одређења, цену такси превоза плаћа путник који је започео коришћење такси превоза.

НАДЗОР

Члан 31.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове.

Члан 32.

Правно лице и такси возач дужни су да надлежним инспекторима омогуће неометано вршење послова контроле, ставе на увид сва потребна документа, да у року који инспектор одреди доставе потребне податке и поступи по налогу инспектора.

6. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Новчаном казном од 30.000,00 до 300.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице:

- ако обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове предвиђене чланом 11. одлуке, осим тачака 1, 3, 5 и 8.
- ако све измене везане за податке које садржи такси дозвола и друге исправе не пријави надлежном органу у року од 8 дана од дана наступања измене (члан 15. одлуке),
- ако запослени у правном лицу поступи супротно одредбама члана 21. одлуке,
- ако запослени у правном лицу не обавља такси превоз у складу са одредбама члана 23. одлуке.
- ако запослени у правном лицу поступи супротно члану 24. одлуке, осим дела који се односи на одобрење за такси превоз;

- ако обавља делатност такси превоза супротно члану 9. одлуке, осим тачака из I става: 1, 4 и 5 и тачака из II става: 1 и 4
- ако запослени у правном лицу обавља такси превоз супротно члану 25. одлуке.
- ако запослени у правном лицу у случају немогућности да заврши започети такси превоз поступи по члану 28. одлуке,
- ако запослени у правном лицу поступи супротно члану 32. одлуке.

За прекршаје из I става овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

Члан 34.

Новчаном казном од 20.000,00 до 80.000,00 динара, казниће се за прекршај такси возач - предузетник:

- ако обавља такси превоз супротно члану 9. одлуке, осим тачака 1, 3 и 5.
- ако обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 11. Одлуке, осим тачака 1, 3, 5 и 8.
- ако све измене везане за податке које садржи такси дозвола и друге исправе не пријави надлежном органу у року од 8 дана, од дана наступања измене,
- ако све измене везане за податке о моторном возилу не пријави надлежном органу у року од 8 дана од дана наступања измене,
- ако у року од 8 дана од подношења захтева за брисање из регистра који се води код Агенције за брисање регистра, надлежном органу не врати такси дозволу, потврду о погодности возила за такси превоз, идентификациони картон и кровну ознаку такси,
- ако у року од 8 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом престанку обављања такси превоза, надлежном органу не врати такси дозволу, не врати дозволу

- о погодности такси возила за превоз, идентификациони картон и кровну ознаку такси,
- ако у року од 8 дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, надлежном органу не врати такси дозволу, не врати дозволу о погодности такси возила за превоз, идентификациони картон и кровну ознаку такси,
 - ако поступи супротно одредбама члана 21. одлуке,
 - ако не укључи таксиметар по уласку путника у возило,
 - ако не обавља такси превоз у складу са чланом 23. одлуке,
 - ако поступи супротно члану 24. одлуке, осим дела који се односи на одобрење за такси превоз;
 - ако обавља такси превоз супротно одредби члана 25. Одлуке
 - ако у случају немогућности да заврши започети такси превоз супротно члану 28. одлуке,
 - ако поступи супротно члану 32. одлуке.

Члан 35.

Ако правно лице или предузетник, једном годишње не изврше испитивање дозволе за такси превоз у складу са одредбама одлуке, најкасније даном истека важности потврде о погодности возила за такси превоз, као и ако у року од 8 дана пре истека рока важности такси дозволе, исту не продуже, казниће се: правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 динара, одговорно лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара а предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Правна лица и предузетници који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају такси превоз дужни су да ускладе своје пословање са одредбама ове одлуке

најкасније у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

У случају да правно или физичко лице поднесе захтев за вршење такси превоза на територији општине Лајковац и испуњава све услове предвиђене овом одлуком, а не може да започне своју делатност из разлога што су, по програму попуњена сва места, ставља се на листу чекања.

Уколико неко престане да обавља ауто - такси превоз, на његово место долази први подносилац захтева са листе чекања.

Члан 37.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи одлука о такси превозу путника број 06-138/08-II од 17.12.2008. године.

Члан 38.

Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић, с.р.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“ број 11/08), Скупштина општине Лајковац на својој седници одржаној дана 17.03.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се постављање и уклањање мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Лајковац, услови под којима се они могу постављати, подизати и уклањати, надзор над спровођењем ове Одлуке, као и друга питања од значаја за постављање и уклањање објеката са површина јавне намене.

Члан 2.

Под површином јавне намене у смислу ове Одлуке, подразумевају се: улице, тротоари, тргови, паркови, пијачни простори, паркинг простори, аутобуска и такси стајалишта, површине испред и око бензијских пумпи, аутобуских и железничких станица, јавне зелене површине између или око стамбених и стамбено –пословних зграда, улични травњаци, скверови и друге површине јавне намене у складу са Законом.

Члан 3.

Услови за постављање мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене дефинишу се Програмом о постављању мањих монтажних објеката односно комерцијалних киоска (у даљем тексту: Програм) и овом Одлуком. Програм садржи локације, услове и правила постављања, намену објекта који се поставља, број и тип објекта, величину и изглед објекта, врсту материјала од којих се израђује објекат, време на које се поставља, као и констатацију, да ли је потребно прибављање техничке документације и услова надлежних јавних предузећа и установа. Програм израђује Општинска управа општине Лајковац- Одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове а доноси га Општинско веће општине Лајковац а објављује се у Службеном гласнику општине Лајковац.

МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОГУ ПОСТАВЉАТИ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 4.

Мањим монтажним објектима у смислу ове Одлуке сматрају се киосци и то комерцијални и наменски .

Члан 5.

Комерцијални киосци су типски монтажни објекти површине до 15 m² за пружање услуга који су формирано од готових типских елемената.

У киосцима из става 1. овог члана могу се обављати делатности трговине, занатства, продаја штампе, пружање услуга и др. Постављањем киоска не сме се угрозити пешачки и колски саобраћај.

Члан 6.

Наменски киосци су типски монтажни објекти који се могу постављати на површинама јавне намене ради обезбеђења јавних паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у јавне објекте и за друге сличне потребе. Наменски киоск може бити површине до 3m² и исти се поставља на бетонску подлогу висине 10 cm од коте терена, у површини киоска или на готову подлогу паркинга, односно површину јавне намене. Постављањем киоска не сме се угрозити пешачки и колски саобраћај.

Члан 7.

Комерцијални киосци на територији општине Лајковац, постављају се у складу са Програмом из члана 3. ове одлуке. Наменски киосци постављају се у складу са урбанистичким условима које утврђује Општинска управа-Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање.

Члан 8.

Површина јавне намене ради постављања комерцијалних киоска даје се у закуп на период до 5 година, уз могућност

продужавања рока, а површина јавне намене за постављање наменских киоска даје се на период до привођења земљишта другој намени, у складу са урбанистичким планом.

Члан 9.

Давање у закуп површине јавне намене ради постављања комерцијалних киоска врши се путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног огласа по поступку и на начин уређен Законом.

Члан 10.

Постављање киоска врши се на основу одобрења. Одобрење за постављање киоска издаје Општинска управа- Одељење заурбанистичке послове и просторно планирање.

Одобрење из става 1. овог члана, нарочито садржи:

- катастарске податке и просторна обележја површине са конкретном локацијом за постављање киоска,

- урбанистичке и техничке услове за постављање киоска са условима прикључења на инфраструктуру,

- врсту и намену киоска са оптималним роком за постављање,

- време давања у закуп грађевинског земљишта,

- поступање надлежних органа и служби у вези статуса киоска,

- обавезу инвеститора да о свом трошку уклони киоск и пре истека времена утврђеног одобрењем, ако је киоск постављен на површини која се приводи намени или се изводе радови у циљу њене реконструкције.

Члан 11.

Захтев за издавање одобрења за постављање киоска може поднети правно лице и предузетник, којем је земљиште додељено у закуп на одређено време.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање киосака прилаже се:

1. уговор о закупу грађевинског земљишта јавне намене.

2. информација о локацији,

3. три примерка идејног пројекта у складу са урбанистичким и

- другим техничким условима,

4. доказ да су испуњени посебни услови утврђени законом или другим прописима зависно од намене киоска,

5. доказ о упису делатности у одговарајући регистар.

Члан 12.

По добијању одобрења из члана 10. ове одлуке, инвеститор је дужан поставити киоск у року од три месеца, у противним сматраће се да је одустао од постављања истог.

Члан 13.

Правна лица и предузетници који управљају пијацама, железничким и аутобуским станицама и бензинским пумпама, могу на тим просторима постављати киоске који ће бити у функцији обављања њихове основне делатности, у складу са Програмом и условима предвиђеним овом одлуком.

Члан 14.

Постављени киоск мора се користити у складу са наменом утврђеном одобрењем за постављање киоска. Корисник киоска је дужан да киоск и простор око њега одржава у уредном и исправном стању. Постављени киоск корисник не може дати на коришћење другом лицу нити издати у закуп, осим корисника из члана 13. ове одлуке.

Члан 15.

Корисник је дужан да по истеку времена на које је киоск постављен или у случају привођења намени површине јавне намене или реконструкцији пре истека рока закупа, киоск уклони о свом трошку, а површину јавне намене доведе у првобитно стање и функцију.

Члан 16.

Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање води посебну евиденцију о издатим одобрењима за

постављање мањих монтажних објеката са подацима о власнику објекта, бројем одобрења и датумом издавања, и роком важења.

ДРУГИ ОБЈЕКТИ

Члан 17.

Под другим објектима у смислу ове Одлуке који се могу постављати на површинама јавне намене подразумевају се:

- дечија игралишта,
- летње баште,
- монтажно огласно рекламни објекти
- споменици
- надстрешнице
- објекти намењени развоју културе и туризма,
- привремени објекти трговачко угоститељске делатности

Дечија игралишта

Члан 18.

Дечија игралишта, на површинама јавне намене могу се постављати по прибављеном одобрењу у складу са Програмом.

Дечија игралишта из става 1. овог члана морају бити у складу са стандардима.

Члан 19.

Одобрење за постављање дечијих игралишта, издаје Општинска управа-Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање.

Споменици

Члан 19.

Споменици су објекти који се могу постављати на површинама јавне намене. Споменици се не могу постављати у зони раскрсница, кружних токова и мостова, односно на местима где могу угрозити безбедност саобраћаја.

Споменици који се постављају морају имати уметничку вредност, и бити

изграђени од квалитетних постојаних материјала.

Споменик може бити скулптура, попрсје, биста, рељеф, крст и друго спомен обележје.

Члан 20.

Иницијативу за подизање споменика може поднети физичко или правно лице.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Општинској управи –Одељењу за општу управу и друштвене делатности.

Иницијатива из става 1. овог члана може да садржи и предлог локације за подизање споменика.

Члан 21.

Одлуку о подизању споменика доноси Скупштина општине.

Скупштина општине образује Комисију за спровођење Одлуке о подизању споменика односно спомен обележја (у даљем тексту: Комисија).

У Комисију се именују стручњаци из области културе, урбанизма, историчари уметности, академски сликари, вајари, књижевници, архитекте као и представник Завода за заштиту споменика културе.

Решењем о именовању Комисије утврђује се задатак Комисије, број чланова и састав, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 22.

Избор идејног решења за споменик може да се врши на основу конкурса, ангажовањем аутора по позиву уз учешће најмање три аутора или коришћењем већ постојећег дела ликовне или примењене уметности, у складу са Законом.

Уколико се спроводи конкурс за избор идејног решења за споменике, конкурс се објављује у најмање два дневна листа. Ради утврђивања ближих услова конкурса Комисија прибавља мишљење стручних удружења и организација. Комисија врши избор идејног решења за споменике и утврђује износ средстава потребан за подизање споменика.

Уколико Комисија не изврши избор идејног решења за споменик, поступак се понавља.

Стручне послове за потребе Комисије у складу са одредбама ове Одлуке обавља Општинска управа-Одељење за друштвене делатности.

Члан 23.

Одобрење за постављање споменика, издаје Општинска управа-Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање у складу са Програмом за уређења површине јавне намене.

Члан 24.

Споменик се може преместити, односно уклонити ако за то постоје оправдани разлози.

Одлуку о премештању, односно уклањању споменика доноси Скупштина општине.

Члан 25.

Средства за подизање споменика као и средства за израду идејног решења обезбеђују се у годишњем програму уређивања грађевинског земљишта, а могу се обезбедити и средствима прилога, поклона, донација или на други начин у складу са Законом. Правна или физичка лица која обезбеде више од 50% потребних средстава за подизање споменика, имају право да им се имена упишу на постаменту.

Надстрешнице

Члан 26.

Надстрешнице, које могу бити од металних и дрвених конзолних монтажних конструкција, се могу поставити у зони приземне етаже у ширини од 2.м по целој ширини објекта на висини изнад 2,5м.

Платнене и сличне надстрешнице са масивном браварском, дрвеном и сличном конструкцијом могу се постављати 1,00м од спољне ивице тротоара са висином изнад 2,5м а у пешачким зонама према конкретним условима локације.

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су монтажне конструкције које се постављају као заштита корисника

јавног превоза од атмосферских утицаја. Оне се постављају на стајалиштима јавног превоза где је то могуће остварити у складу са просторним могућностима.

Одобрење за постављање надстрешница издаје Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање на основу захтева уз кој се прилаже скица која садржи основу и предњи бони изглед са техничким описом и статичким прорачуном која је израђена од стране овлашћеног пројектанта.

Објекти намењени развоју културе и туризма

Члан 27.

Објекти намењени развоју културе и туризма су привремене монтажне конструкције, који се постављају на површинама јавне намене.

Објекти из става 1. овог члана, постављају се на основу одобрења које издаје Општинска управа-Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање.

Захтев за постављање објеката намењених развоју културе и туризма, подноси Туристичка организација општине Лајковац или установе културе са подручја општине Лајковац, на основу идејног пројекта.

Летње баште

Члан 28.

Летње баште се постављају непосредно уз објекат или наспрам објекта у чијој је функцији уз обезбеђење пролаза за пешаке од најмање 1,5м слободног простора од спољне ивице газишта најмањег степеника.

Летње баште се могу постављати у периоду од 15. априла до 15. децембра.

Монтажно огласно рекламни објекат.

Члан 29.

Постављање монтажно огласно рекламних објеката врши се на основу одобрења које издаје Одељење за

урбанистичке послове и просторно планирање. Уз захтев се прилаже скица објекта која садржи основу, главни бочни и задњи изглед са техничким описом и статичким предрачуном као и решење електроенергетског напајања ако је објекат светлећи, извршен од стране овлашћеног пројектанта.

Услови за његово постављање утврђују се према конкретним условима локације с тим да се њиховим постављањем не омета нормално одвијање саобраћаја и да се не заклања саобраћајна сигнализација.

Одобрење за коришћење билборда у рекламне сврхе доноси Одељење за комунално –стамбене и грађевинске послове.

Привремени објекти трговачко - угоститељске делатности.

Члан 30.

Привремени објекти трговачко-угоститељске делатности су покретне тезге или гондоле до 2,00 м² површине испред трговинских објеката, витрине до 2,00м² површине, разни апарати за сокове, кокице, сладолед и слично до 2,00м² површине.

О постављању објеката из става један овог члана, одобрење доноси Одељење за урбанистичке послове и просторно планирање.

УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 31.

Власник објекта дужан је уклонити објекат у року предвиђеном у решењу донетом од стране комуналног инспектора ако је објекат постављен:

- без одобрења надлежног органа,
- постављен са одобрењем за постављање, а истекао је рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи, или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп,

- постављен са одобрењем, а земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури,

- постављен са одобрењем, а дуже од 60 дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,

- постављен са одобрењем, али се власник привременог објекта не придржава услова утврђених решењем којим је одобрено постављање,

- постављен са одобрењем, а планским документом је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта.

Против решења комуналног инспектора о уклањању објекта, може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 32.

У случају да власник објекта не поступи по решењу инспектора у остављеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем преко другог лица а на терет власника објекта. У колико је објекат који је постављен без одобрења прикључен на комуналну инфраструктуру, правна лица чија је инфраструктура дужна су да онемогуће њено коришћење.

Члан 33.

Принудно уклањање објеката обавља комунална инспекција уз ангажовање предузећа које је оспособљено за обављање тог посла. Смештај и чување принудно уклоњених објеката обезбеђује Општинска управа, у складу са Одлуком о поступању са принудно уклоњеним стварима са површина јавне намене.

НАДЗОР

Члан 34.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. без одобрења постави киоск (члан 10. став 1),

2. поступа супротно одредбама члана 14. ове одлуке,

3. не поступи у складу са чланом 15. ове одлуке,

4. ако постави дечје игралиште, на површини јавне намене без одобрења (члан 18. став 1),

5. ако подигне споменик супротно одредбама члана 21. ове одлуке,

6. ако премести или уклони споменик супротно одредбама члана 24. ове одлуке,

7. надстрешнице на аутобуским стајалиштима и другим објектима постави супротно одредбама члана 26. ове одлуке,

8. поступа супротно члану 27. ове одлуке

9. не поступа у складу са одредбама члана 31. ове одлуке,

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Захтеви за издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене, који су поднети пре ступања на снагу ове Одлуке а нису решени, решиће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 37.

Власници мањих монтажних објеката који су добили одобрење за постављање истих, могу задржати односно користити постављене објекте и после ступања на снагу ове Одлуке, до истека рока закупа одређеног одобрењем.

Члан 38.

Сви поступци за уклањање мањих монтажних објеката започети до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама одлуке која је важила до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 39.

Општинско веће ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донети Програм из члана 3. став 3. ове одлуке.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката бр. 06-18/09-II од 06.03.2009. год. и Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката („Службени гласник општине Лајковац бр“ .1/2011)

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лајковац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈП "ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ" ЛАЈКОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2017.-2021.

I Даје се, сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за период 2017.-2021.

II Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за период 2017.-2021., доставити ЈП "Лајковац услуге" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за период 2017.-2021., објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈП "ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ" ЛАЈКОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2017.-2027.

I Даје се, сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за период 2017.-2027.

II Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за период 2017.-2027., доставити ЈП "Лајковац услуге" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за период 2017.-2027., објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број: 62/2006, 65/2008-др. и 41/2009, 112/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 14. тачка 20. Статута Општине Лајковац ("Службени гласник Општине Лајковац", број 11/08), по предходно прибављеном мишљењу Комисије за давање мишљења на предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лајковац, коју је образовао Председник општине Лајковац решењем број: 320-178/2016-I од 22.11.2016.године, а уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије број: 320-11-01791/2017-14 од 13.03.2017. године, Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године донела је

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2017.
ГОДИНУ**

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лајковац за 2017. годину (у даљем тексту: Годишњи програм) утврђују се: врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагања средстава, а садржи и податке

који се односе на пољопривредно земљиште на територији општине Лајковац.

Саставни делови овог програма су: Општи део, Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и План коришћења пољопривредног земљишта у државној средини.

У првом (општем) делу Програма дати су општи подаци о општини Лајковац, преглед површина пољопривредног земљишта на подручју општине Лајковац по катастарским општинама, културама, класама облицима својине као и анализа стања заштите и уређења пољопривредног земљишта.

У другом делу Програма утврђен је предлог радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта за 2017. годину са планом потребних средстава и пројекцијом прилива истих.

У трећем делу Програма дат је план коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, односно својини Републике Србије, у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

I ОПШТИ ДЕО

Опште напомене о општини Лајковац

Општина Лајковац се налази у западној Србији, припада Колубарском округу заједно са општинама Ваљево, Осечина, Уб, Мионица и Љиг. Граничи се са општинама: Лазаревац (подручје Града Београда), Ваљево, Мионица, Љиг и Уб. Смештена је у средњем делу колубарске долине, на 44⁰30' северне географске ширине и 20⁰15' источне географске дужине. Лајковац је удаљен 69 км од Београда Ибарском магистралом, а 27 км од Ваљева. Лајковац је једна од важнијих железничких станица на прузи Београд-Бар, а са врло фреквентним и савременим саобраћајницама повезан је са Београдом, Ваљевом, Чачком и другим градовима у Србији. Налази се на 51. километру трасе будућег аутопута Београд - јужни Јадран. Површина општине је 186 км² на надморској висини од 122 метра.

Подручје општине Лајковац је карактеристично по значајном проценту равничарског земљишта, док су виши делови формиран у еруптивним и метаморфним стенским масивима. Нижи брежуљкасти и равничарски делови налазе се на лесним наслагама, иначе веома еродибилним земљиштима. Равничарски делови су настали на алувијалним наносима реке Колубаре и њених притока и имају велику површинску заступљеност. Коте терена крећу се од 90 - 365 метара надморске висине. Правцем север-југ дужина територије је око 30 км, а ширина око 15 км, ваздушном линијом. У рељефу се истиче речна долина реке Колубаре са притокама Љигом и Топлицом.

Укупна површина земљишта на подручју општине Лајковац износи 18 589,66 ха и подељена је на 18 катастарских општина. Укупна површина пољопривредног земљишта износи око 14.062,0918 ха.

Катастарске општине

1	Лајковац
2	Непричава
3	Врачевић
4	Маркова Црква
5	Јабучје
6	Придворица
7	Ратковац
8	Рубрибреза
9	Словац
10	Степање
11	Ћелије
12	Бајевац
13	Доњи Лајковац
14	Пепељевац
15	Стрмово
16	Боговађа
17	Мали Борак
18	Скобаљ

Анализа стања уређености и заштите пољопривредног земљишта

На територији општине Лајковац присутна је велика, неконтролисана и нестручна употреба хербицида, вештачких ђубрива и средстава за заштиту биља, што проузрокује појаву штетних материја (остаци хемијских средстава у земљишту и

води). Такође је евидентно, неодговорно и несавесно поступање са амбалажом од коришћења хемијских средстава (амбалажа се може наћи поред њива, путева и речних токова), а присутна је и велика запуштеност међа, обала и закоровљеност њива. На територији општине Лајковац нису урађени системи за одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић, с.р.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14), члана 41., 42. и 44а. Закона о култури ("Службени гласник РС", број: 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 17.03.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
"ХАЦИ РУВИМ" ЛАЈКОВАЦ

I Разрешава се дужности члана у Управном одбору Културног центра "Хаци Рувим" Лајковац, на лични захтев,
-Светлана Станојевић, из Лајковца, ул. Слободана Јовановића 13.

II Именује се за члана Управног одбора Културног центра "Хаци Рувим" Лајковац
-Миле Милић, из Лајковца, ул. Краља Петра Првог 29.

III У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Културног центра "Хаци Рувим" Лајковац ("Службени гласник

општине Лајковац", број: 12/16), остаје непромењено.

IV Решење доставити разрешеној и именованом, Културном центру "Хаци Рувим" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

V Решење ступа на снагу даном доношења.

VI Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић, с.р.

На основу члана 209. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број: 33/97 и 31/01 и "Службени гласник Републике Србије", број: 30/10), члана 51а. став 2. и члана 52. Закона о планирању и изградњу ("Службени гласник Републике Србије", број: 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 39. став 1. тачка 20) Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК
О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ
РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I У Решењу о именовану председника и чланова Комисије за планове општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 15/16), врши се исправка техничке грешке у делу I

-под тачком 5. где су грешком уписане речи: "Проф. др. Александар Ђукић, дипломирани инжењер архитектуре,

представник Министарства," тако да наведена тачка треба да гласи:

"Проф. др. Александра Ђукић, дипломирани инжењер архитектуре, представник Министарства,";

-под тачком 7. где су уписане речи: "Славица Пилиповић Јендришек, дипломирани инжењер грађевине, представник Министарства" тако да наведена тачка треба да гласи:

"Славица Пилиповић Јендришек, дипломирани инжењер архитектуре, представник Министарства".

II У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Комисије за планове општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 15/16), остаје непромењено.

III Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић ,с.р.

На основу члана 64. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/09, ...99/16), члана 100. став 1. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број: 135/04, ... 14/16) и члана 39. став 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 17.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОТВАРАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о отварању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац, број: 06-70/11-II од 21.12.2011. године, у даљем тексту: Буџетски фонд, после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Буџетски фонд отвара се као евиденциони рачун (конто)".

Члан 2.

У члану 3. Одлуке о отварању буџетског фонда после става 1. додаје се став 2. који гласи:

"Буџетски фонд се у Одлуци о буџету општине Лајковац планира на нивоу програмске, функционалне, економске и класификације по изворима финансирања, а у организационом смислу планира се у оквиру раздела Општинске управе".

Члан 3.

У члану 5. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Наплату прихода Буџетског фонда аналитички евидентира Одсек за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, а о извршеним расходима Буџетског фонда Одсек за буџет и финансије води евиденцију у оквиру Главне књиге трезора и помоћну субаналитичку евиденцију".

Члан 4.

У осталом делу Одлука о отварању буџетског фонда остаје неизмењена.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Илић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живорад Бојичић ,с.р.

Општина Лајковац

**ИНФОРМАЦИЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА, ДРУШТАВА
КАПИТАЛА И ДРУГИХ ОБЛИКА ОРГАНИЗОВАЊА НА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ
ЗАКОН О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА А ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
СА АНАЛИЗОМ ПОСЛОВАЊА**

За период од 01.01.2016. до 31.12.2016.

Лајковац, 02.03.2017. године

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив јединице локалне самоуправе: Општина Лајковац

Контакт подаци: Омладински трг 1,

14224 Лајковац ,

Тел: 014/3433-109,

Фах: 014/3433-332

II СПИСАК ПРЕДУЗЕЋА У ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

1. ЈП „Лајковац услуге“
2. ЈП „Градска чистоћа“
3. ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВНИХ ПОКАЗАТЕЉА - ПРИКАЗ ПО ПРЕДУЗЕЊИМА

1. Назив предузећа: ЈП „Лајковац услуге“
Седиште: Лајковац, омладински трг 1
Претежна делатност: 37.00 Уклањање отпадних вода
Матични број: 20932325
ПИБ: 108105850

Програм пословања:

- Годишњи Програм пословања предузећа за 2016.годину је усвојен 25.12.2015. године на седници Скупштине општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број: 12/2015);
- Прве измене Програма пословања ЈП "Лајковац услуге" за 2016. годину и Програмом коришћења средстава субвенција за 2016. годину („Службени гласник општине Лајковац“, број:12/2016).

Образложење одступања:

Биланс успеха:

Укупни приходи остварени у периоду јануар-децембар 2016. године износе 9.048(у хиљадама динара), од чега приходи од субвенција износе 5.335 (у хиљадама динара), а приходи од НСЗ по конкурсима за запошљавање незапослених лица преко јавних радова НСЗ и ЛАПЗ износе 3.713(у хиљадама динара). Укупни расходи за исти период износе 9.048(у хиљадама динара).

Напомена везана за расходе: Трошкови горива и енергије су планирани у износу од 220 (у хиљадама динара) а реализована вредност ових трошкова је 427(у хиљадама динара)динара. До одступања планираних и реализованих трошкова је дошло из разлога обављања јавних радова по конкурсима Националне службе запошљавања и општине Лајковац (ЛАПЗ). Национална служба запошљавања и општина Лајковац су обезбедили средства за јавне радове односно средства за спровођење јавног рада из којих су ови трошкови покривени, а који нису планирани појединачно већ укупно. Отуда и одступање које се појављује у Билансу успеха.

Такође и код трошкова производних услуга (група конта 53) се појављује одступање планираних и реализованих . Разлози за настало одступање су потпуно идентични као и код трошкова горива и енергије. Из средстава за спровођење јавног рада су покривени трошкови услуга. У Билансу успеха су се појавили, јер као што је већ наведено, трошкови за јавне радове су приказани у укупном износу и нису планирани појединачно, јер су настали у току године.

Биланс стања:

Биланс стања садржи сталну имовину у износу од 390 (у хиљадама динара) коју чине опрема и нематеријална имовина (софтвер) (садашња вредност опреме и нематеријалне имовине). Обртна имовина износи 1 (у хиљадама динара) и чине је готовински еквиваленти. Укупна актива је 391(у хиљадама динара). Основни капитал је 56(у хиљадама динара).

Губитак ранијих година је 18 (у хиљадама динара) (2015). Обавезе из пословања-краткорочне су 7(у хиљадама динара) и измирене су у јануару месецу 2017. године. Износ од 368(у хиљадама динара) динара исказан у пасиви Биланса стања (група рачуна 49) представља износ опреме из активе Биланса стања (023).

За набавку опреме коришћена су средства из буџета (ткз.капиталне инвестиције). Како се ради о опреми, она не представља расход и није исказана у Билансу успеха, већ се приказује у Билансу стања. Износ са групе конта 49 ће се постепено смањивати са обрачуном амортизације, односно исправке вредности основних средстава-опреме. Укупна пасива је, такође, као и актива 391 (у хиљадама динара).

Извештај о токовима готовине:

Предузеће у анализираном периоду укупним приливима покрива укупне одливе готовине.

Трошкови запослених: приказани су за свих дванаест (12) месеци 2016. године, као и путни трошкови запослених и сва остала примања која се књиже на групи конта (52).

Динамика запослених: у предузећу су запослена четири радника на неодређено време и директор је именовано лице.

Запосленима преко јавног рада, њих дванаест (12), истекао је уговор, односно јавни рад је завршен 30.11.2016. године. (приказани су као одлив у овом извештајном периоду у табели).

Кретање цена производа и услуга: Цене производа и услуга нису исказане за период октобар-децембар 2016. године, јер како је у уводу наведено, предузеће је променило делатност и као такво регистровано у Агенцији за привредне регистре 30.09.2016. године, тако да у последњем тромесељу 2016. године није обављало те услуге.

Субвенције и остали приходи из буџета: Субвенције из буџета се остварују планираним темпом, односно по Програму субвенција који је саставни део годишњег програма пословања предузећа за 2016. годину који је такође усвојила Скупштина општине 25.12.2015. године, као и Првим изменама Програма пословања усвојеним 28.10.2016. године.

Средства за посебне намене: Средства за посебне намене се односе на трошкове репрезентације и планирана су као и претходне године (4.000 динара). Трошења ових средстава није било.

Извештај о инвестицијама: Инвестиције се односе на опрему и њихова набавка је извршена у 2013. години, а то су тримери, косачице и моторне тестере за одржавање и уређење јавних површина.

Рачуноводствени софтвер је набављен у 2014. години, а лиценца је продужена и за 2015 и 2016. годину.

Средства се обезбеђују из буџета локалне самоуправе и реализују по планираној динамици. Јавни радови су добијени на конкурс и такође су стриктно испоштовани услови конкурса и термин план уређења и одржавања јавних површина.

2. Назив предузећа: ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац
Седиште: Лајковац

Претежна делатност: Комунална делатност

Матични број: 17369326

Програм пословања:

- Годишњи Програм пословања предузећа за 2016. годину је усвојен 25.12.2015. године („Службени гласник општине Лајковац“, број: 12/2015);
- Прва измена Плана и Програма пословања усвојена је 20.06.2016. године („Службени гласник општине Лајковац“, број: 10/2016);
- Друге измене Плана и Програма пословања у делу финансијски план усвојене 28.10.2016. године („Службени гласник општине Лајковац“, број:12/2016);
- Треће измене плана и програма пословања у делу финансијски план усвојен 26.12.2016. године („Службени гласник општине Лајковац“, број: 15/2016)

Биланс успеха:

Укупни приходи: 163 223 (у хиљадама динара).

-Пословни приходи су мање остварени у односу на планиране у износу од 19.698 (у хиљадама динара) (приход од продаје робе и услуга је реализован у мањем обиму од планског).

-Финансијски приходи су остварени у износу од 68 (у хиљадама динара) иако нису планирани.

-Остали приходи су остварени у износу од 179 (у хиљадама динара) а нису планирани и односе се на приход по судским извршењима и отписаним потраживањима.

Укупни расходи: 162 181 (у хиљадама динара)

-Пословни расходи су мање остварени за износ од 25.474 (у хиљадама динара) због рационалног трошења, а у складу са могућим остварењем прихода; Одступање је код набављене робе-воде јер је предузеће у Судском спору са добављачем због начина фактурисања преузетих количина воде. Обрачун је вршен по евиденцији предузећа, а остали трошкови су настајали по могућностима прихода сем трошкова дугорочног резервисања који су извршени на основу одлука Апелационог суда за враћене раднике и повезивања радног стажа за њих а није планирано да ће се исти судски спорови окончати у обрачунској години.

-Финансијски расходи су такође остварени у мањем износу због Судског спора са добављачем ЈПКП Лазаревац

-Остали трошкови су остварени у вишем износу од планског због обрачуна губитака воде у мрежи и отписа потраживања.

Биланс стања:

-Укупна актива као и пасива износи 192.926 (у хиљадама динара). Стална имовина је мања од планиране на основу годишњег отписа и искњижавања земљишта тзв. „Победа“ у корист Скупштине општине Лајковац, обртна имовина је знатно већа услед евидентирања уплата добављачу за воду ЈПКП Лазаревац јер су рачуни враћани због начина обрачуна и Судског спора са истим добављачем, такође дугорочна резервисања нису планирана а евидентирана су због Судских спорова враћених радника и повезивања радног стажа за исте, обавезе из пословања су такође веће ради подизања кредита код Комерцијалне и Интеса банке у износу од 21.500 (у хиљадама динара).

Извештај о токовима готовине:

Услед остварења мањег обима прихода и расхода од планирани тако су и средства готовине реализована у мањем износу.

Трошкови запослених: Остварени у оквиру планираних изузев трошкова за раднике који су враћени на посао по одлуци Апелационог суда и повезивању њиховог радног стажа за период када нису радили и надокнаде зараде за тај период.

Динамика запослених:

Примљен један радник из ЈП Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац због гашења исте, а на основу спроведеног интерног конкурса.

Кретање цена производа и услуга:

Није било промена цена ни једне услуге нити робе.

Субвенције и остали приходи из буџета:

Посматрано на годишњем нивоу наплаћен приход од субвенција и осталих прихода из буџета 99,50% од годишњег плана субвенција. Субвенције се реализују по посебном Програму коришћења субвенција који усваја Скупштина општине.

Извештај о инвестицијама: Није реализована „Изградња надстрешнице испред капеле на новом гробљу, нити је набављен компресор и расхладни уређај на новом гробљу због недостатка финансијских средстава.

Учешће прихода од субвенција у укупно оствареним приходима предузећа износи 20,57%.

3. Назив предузећа: ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац

Седиште: Лајковац

Претежна делатност: 41 Изградња зграда и објеката

Матични број: 17214390

Програм пословања:

- Годишњи Програм пословања предузећа за 2016. годину је усвојен 25.12.2015. године,
- Измене и допуне Програма пословања ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“, за 2016. годину усвојен је 20.06.2016. године („Службени гласник општине Лајковац“, број:10/2016);
- Друге Измене и допуне Програма пословања са изменама и допунама Финансијског плана ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" за 2016. годину („Службени гласник општине Лајковац“, број:12/2016);
- Треће Измене Програма пословања са изменама Финансијског плана ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“ за 2016. годину („Службени гласник општине Лајковац“, број: 13/2016)

Образложење одступања:

ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“, је индиректни корисник буџетских средстава и пословне промене евидентирају се у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003 и 12/2006). Основа за вођење буџетског рачуноводства је готовинска основа према којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате.

- Степен реализација инвестиција ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“ до 30.11.2016.године је 40,10% у односу на планиране по Програму пословања.

IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ-АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА СА ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА

На основу Препорука Сталне конференције градова и општина за усаглашавање локалних буџета са изменама Закона о буџетском систему – свака локална самоуправа требала је да се одлучи за одговарајућа организациона решења сходно својим специфичним ситуационим условима и тиме усклади пословање својих јавних предузећа, фондова и дирекција са законским прописима. Општина Лајковац искористила је ову ситуацију и да преиспита пословање, организацију и организационе облике којима спроводи своје надлежности и да детаљно размотри своју организованост ради побољшања и у сегментима који не подлежу законској обавезности.

Предмет анализе била је могућност финансирања јавних предузећа из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом како би имала статус индиректних корисника по Закону о буџетском систему и испуњеност услова за обављање делатности од општег интереса по Закону о јавним предузећима нарочито у погледу техничке опремљености и кадровске оспособљености ради остваривања циљева утврђених Законом нарочито обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система .

Како је утврђено да не постоји могућност финансирања **ЈП Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац** из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом, чиме овом Јавном предузећу основаном од стране јединице локалне самоуправе-општине Лајковац, престаје статус индиректног корисника буџетских средстава и како Дирекција не

остварује услове за обављање делатности за коју је регистрована у погледу техничке и кадровске опремљености, не остварује, сопствене приходе за финансирање делатности за коју је регистрована, то нису ни постојали законом предвиђени услови за усклађивање рада и постојања Дирекције са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему и Законом о јавним предузећима.

ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“ престала је са радом 30.11.2016. године. На основу Одлуке о престанку рада, постојања и брисању из регистра привредних субјеката Јавног предузећа „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“, Лајковац и преузимању имовине, права, обавеза и послова Јавног предузећа „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“ Лајковац на општину Лајковац предузеће је брисано из привредног регистра.

У складу са Законом о јавним предузећима, на основу извршене анализе, Скупштина општине Лајковац је на својој седници одржаној 02.09.2016. године усвојила Одлуку о усклађивању **Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац** са Законом о јавним предузећима. Одлуком о усклађивању јавног предузећа „Лајковац услуге“ основано је Јавно предузеће за пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода „Лајковац услуге“, које је правни следбеник Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац. Промењено је пословно име и претежна делатност.

Јавно предузеће је основано за : обезбеђивање трајног обављања делатности пружања услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга са намером поверавања новоизграђеног погона за пречишћавање отпадних вода предузећу на управљање и убирање прихода од накнаде за пречишћавање отпадних вода од корисника услуга .

За почетак обављања делатности средства се обезбеђују из буџета локалне самоуправе у оквиру границе дозвољених износа субвенција по Закону о буџетском систему.

Како је анализом утврђено да **ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац** испуњава Законом прописане услове за обављање делатности од општег интереса то је Скупштинском одлуком ивршено само формално усклађивање оснивачког акта са Законом о јавним предузећима и ово јавно предузеће наставило је да обавља дотадашњу делатност.

Учешће прихода од субвенција у укупно оствареним приходима предузећа ЈП „Градска чистоћа“, Лајковац износи 20,57%. Субвенције из буџета због законски ограниченог максималног износа не покривају укупан износ губитака у мрежи.

Највећи проблем у пословању предузећа је начин заједничког коришћења примарног водоводног система са ЈКП „Колубара“ из суседне општине Лазаревац и фактурисања преузетих количина воде што је истовремено и узрок и последица високог процента тзв. губитака воде у мрежи због чега је пред Привредним судом у Ваљеву покренут спор око утврђивања међусобних дуговања и обавеза. Како би измирили краткорочне обавезе по основу дуговања за набављену воду, предузеће се задужило код домаћих пословних банака у износу од 21.500 (у хиљадама динара). Кредити су враћени у року, у јануру 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-37/17-II од 17.03.2017. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Илић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живорад Бојичић, с.р.

САДРЖАЈ

Назив акта	Страна
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2017. г.	1
Решење о давању сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Лајковац у 2017. години.....	1
Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада за 2017. годину Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица.....	2
Закључак о усвајању Извештај о раду Заједничког центра за социјални рад "Солидарност" за општине Љиг, Лајковац и Мионица – Одељење Центра у Лајковцу за 2016. годину.....	2
Закључак о усвајању Извештаја о раду Јавне установе "Установа за спорт и омладину" Лајковац за 2016. годину.....	3
Закључак о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Лајковац за 2016. годину.....	3
Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Плана и Програма рада Градске библиотеке Лајковац за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године.....	3
Закључак о усвајању Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2016. годину.....	4
Закључак о усвајању Извештаја о реализацији Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2016. годину.....	4
Одлука о изменама Одлуке о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Лајковац.....	5
Одлука о посебној накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Лајковац (пречишћен текст).....	6
Одлука о давању сагласности Заједничком правобранилаштву града Ваљево и општина Лајковац, Љиг, Осечина и Мионица да поднесе Влади РС захтев за давање претходне сагласности за отуђење грађевинског земљишта без накнаде.....	9
Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Лајковац.....	10
Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Лајковац.....	17
Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за период 2017.-2021.....	23
Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за период 2017.-2027.....	24
Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лајковац за 2017. годину.....	24
Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Културног центра "Хаци Рувим" Лајковац.....	26
Закључак о исправци техничке грешке Решења о именовању председника и чланова Комисије за планове општине Лајковац.....	26
Одлука о измени и допуни Одлуке о отварању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац.....	27
Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа, друштава капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима, а чији је оснивач Општина Лајковац са анализом пословања за период 01.01.2016. до 31.12.2016. године.....	28

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг број 1, Лајковац

ТЕЛЕФОН: 014/ 3433 – 109

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Горан Илић, секретар Скупштине општине Лајковац

РЕДАКЦИЈА: Ж.Молеровић, Д. Милинковић, И.Исајловић